



BMDHIGHLIGHTS

STEP BY STEP ZUR DIGITALEN KANZLEI

- Interne Verbesserungen: Abläufe automatisieren
z. B. in der Bilanzierung, bei Steuererklärungen, Fortschrittskontrolle durch Klientenmonitoring, Mandantenanalyse, Erhöhung der Sicherheit durch Umsetzung des Vier-Augen-Prinzips
- Überzeugen Sie Ihre Klienten: Zeiten und Reisekosten digital erfassen und effizient abrechnen, gemeinsames Führen des Kassabuches, Belege digital anliefern, Schnittstellen nutzen - Importieren statt Abtippen
- Sie und Ihre Klienten profitieren gemeinsam: Teamwork im Zahlungsverkehr, BMD Module, die Ihnen und Ihren Mandanten Arbeit sparen wie z. B. Faktura für BMD Com



DIGITALER PARTNER



- ✓ Seien Sie rund um die Uhr auskunftsbereit durch die digitale Dokumentenablage
- ✓ Lassen Sie Ihre Bescheide automatisch vorprüfen und archivieren
- ✓ Kommunizieren Sie mit Ihrem Mandanten rund um die Uhr über die Mandantenplattform BMD Com
- ✓ Verarbeiten Sie die Belege Ihrer Mandanten papierlos – nutzen Sie die Vorteile inklusive einer Abrufmöglichkeit der Belege für Ihre Mandanten

IHRE DATEN IMMER DABEI



Mit BMD Web holen Sie sich einfach alle Dokumente, Auswertungen und Analysen Ihrer Kanzlei und von Ihren Mandanten auf Ihr Smartphone.

Ebenso liefern Sie über die BMD Com App Ihrem Mandanten alle Informationen zeitnah auf sein Smartphone.

NEUE WORKFLOWS

Lassen Sie die BMD Workflows für Sie arbeiten! - Angepasst an Ihre Bedürfnisse können Workflows:



- ✓ Bescheide und BUMIS abholen, prüfen und Aufgaben und Fristen erzeugen
- ✓ Mehrstufige Bearbeitung abbilden (Vier-Augen-Prinzip)
- ✓ Bescheide einzeln oder gesammelt an die richtigen Kontaktpersonen mailen
- ✓ Digitale Belege vom Mandanten automatisch verarbeiten – Belege trennen, Daten auslesen und zur Verbuchung bereitstellen
- ✓ Abläufe effizient und nachvollziehbar dokumentieren

PERSONALEINSATZPLANUNG FÜR DIE WIRTSCHAFTSPRÜFUNG

Sichern Sie sich mit BMD höchste Qualität für Ihren Prüfungsbetrieb – mit skalierbaren Checklisten zur Durchführung von Abschlussprüfungen – und planen Sie Ihre Wirtschaftsprüfungsjahre professionell mit dem BMD Projektmanagement.

Definieren Sie Vorgänge mit Planwerten für den Start, das Ende, Leistungsgrad und Leistungsdauer. Ermitteln Sie die verfügbare Personalkapazität in der Kanzlei mit Zuordnung von Mitarbeitern nach Merkmalen bzw. ihren Fähigkeiten.

Für das zugeordnete Personal können Sie geplante Kosten, Erlöse und Kostentypen hinterlegen und in Ihr Budget überleiten.



Bei der Leistungsaufzeichnung mittels der BMD Leistungserfassung & -aufzeichnung kann ein Prüfungsvorgang referenziert/gespeichert werden. In Verbindung mit dem BMD CRM werden optional oder automatisch Termine und Aufgaben erzeugt.

Wo Sie uns immer erreichen:

BMD Infos & Verkauf ☎ +43 (0)50 883 DW 1000
oder besuchen Sie uns auf unserer Homepage - www.bmd.com